



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от 27.04.2022 г. № 300

с. Октябрьское

Об утверждении Положения
о порядке оказания материальной
помощи гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Октябрьский муниципальный район», Собрание депутатов Октябрьского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. (Приложение № 1)
2. Утвердить форму заявления. (Приложение № 2)
3. Утвердить Положение о комиссии. (Приложение № 3)
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свои действия на правоотношения возникшие с 15 апреля 2022года.
5. Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Октябрьского муниципального района.

Председатель Собрания депутатов
Октябрьского муниципального района



А.И. Кершев

Глава Октябрьского
муниципального района

М.И. Молчан

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение), разработано в целях оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, определения категорий граждан, которым оказывается материальная помощь и порядка её предоставления.

1.2. Материальная помощь носит единовременный характер.

1.3. Материальная помощь предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежной выплаты за счет средств местного бюджета.

2. Категории граждан, которым оказывается материальная помощь

2.1. К лицам, имеющим право на получение материальной помощи, относятся:

а) граждане, оказавшиеся в чрезвычайных ситуациях в результате стихийных бедствий, катастроф, пожаров и других обстоятельств непреодолимой силы;

б) граждане, нуждающиеся в длительном и дорогостоящем лечении;

в) малоимущие семьи, имеющие в своем составе инвалида первой группы (колясочника), признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, а также не имеющие жилья и достаточных средств на его приобретение;

г) иные лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;

д) малоимущие многодетные семьи, имеющие в своем составе ребенка-инвалида, жилое помещение которых пострадало в результате чрезвычайной ситуации, и которые не имеют достаточных средств на проведение ремонтных восстановительных работ;

ж) граждане, пострадавшие от пожара и утратившие жилое помещение и все имущество в нем;

з) члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

3. Порядок оформления документов граждан и оказания им материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается гражданам, на основании их письменного заявления, поданного на имя главы Октябрьского муниципального района и заключения Комиссии о целесообразности оказания материальной помощи.

3.2. Рассмотрение заявлений граждан и принятие решений об оказании им материальной помощи, осуществляет комиссия по вопросам оказания материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

3.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Октябрьского муниципального района.

3.4. На заседаниях Комиссии ведется протокол, в котором указываются причины обращения граждан, их данные и принятое Комиссией решение, в том числе размер оказываемой материальной помощи. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами. В случае отказа в оказании материальной помощи в протоколе заседания Комиссии указываются причина отказа и возможные рекомендации заявителю.

3.5. Материальная помощь оказывается гражданам на основании распоряжения Администрации Октябрьского муниципального района.

3.6. Граждане, обратившиеся за оказанием материальной помощи, представляют в Комиссию следующие документы:

3.6.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий факт проживания заявителя на территории Октябрьского муниципального района Челябинской области. Если от имени гражданина обращается его представитель, то он должен дополнительно представить копию своего паспорта и документ, удостоверяющий его полномочия;

3.6.2. Сведения о составе семьи гражданина, указываются им в заявлении на оказание материальной помощи;

3.6.3. Справку о доходах всех членов семьи за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения;

3.6.4. Другие документы, подтверждающие указанные в заявлении обстоятельства и понесенные в результате их предстоящие расходы:

- в случае утраты или повреждения жилого помещения, предметов первой необходимости вследствие пожара или стихийного бедствия - документ, подтверждающий право собственности на утраченное или поврежденное

жилое помещение; акт о пожаре, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела;

- в случае, если техническое состояние жилого помещения создает угрозу жизни и здоровью проживающих в нем граждан - акт осмотра технического состояния жилого помещения, документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, также при наличии может быть предоставлено заключение о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания граждан;

- в исключительных случаях, когда малоимущая семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий, указанная в подпункте «в» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения - справку от органа местного самоуправления о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- в случае необходимости предоставления медицинской помощи сверх видов и объемов медицинской помощи, предусмотренной Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, - заключение врача, подтверждающее наличие заболевания и необходимости в предоставлении вышеуказанной медицинской помощи;

- в случае оказания материальной помощи на приобретение лекарственных препаратов – рецепт лечащего врача о назначении данного лекарственного препарата.

- при оказании материальной помощи на проезд до медицинского учреждения и обратно для обследования (очередного обследования) в данном учреждении либо проведения операции - направление медицинской организации, подтверждающее необходимость обследования (очередного обследования), или проведения операции.

- в случае оказания материальной помощи членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:

- копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (свидетельство о заключении брака с военнослужащим - для супруги (супруга); свидетельство о рождении военнослужащего - для родителей; свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) военнослужащего - для детей; судебное решение и иные документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего);

- копии свидетельства о смерти погибшего;

- копия документа, подтверждающего гибель (смерть) военнослужащего в ходе участия в специальной военной операции.

3.7. При подготовке документов на рассмотрение комиссии Управлением социальной защиты населения прикладываются другие документы, подтверждающие указанные в заявлении обстоятельства (Акт материально-бытовых условий для оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации из средств районного бюджета; АКТ визуального обследования объекта, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации; Постановление Главы района о введении ЧС и пр.).

3.8. Граждане обязаны представить дополнительные документы, позволяющие обосновать поданное заявление (например, копию справки МСЭ, копию имеющегося удостоверения об инвалидности, копию трудовой книжки или справку о регистрации в качестве безработного (для неработающих граждан трудоспособного возраста), ходатайство органов местного самоуправления об оказании материальной помощи, справку налоговой инспекции, договор подряда на проведение работ при наступлении обстоятельств, требующих проведения ремонтных и иных работ по содержанию и ремонту жилого помещения).

3.9. При предоставлении материальной помощи гражданам на цели, указанные в подпункте «в» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, гражданин, в течение десяти рабочих дней, с момента получения решения Комиссии, представляет в Управление социальной защиты населения Октябрьского муниципального района предварительный договор купли-продажи жилого помещения.

Управление социальной защиты населения Октябрьского муниципального района с учетом представленного предварительного договора купли-продажи жилого помещения готовит проект распоряжения Главы района о предоставлении материальной помощи на приобретение жилого помещения.

Приобретаемое жилое помещение должно быть не менее учетной нормы общей площади жилого помещения (в расчете на каждого члена семьи гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении материальной помощи на приобретение жилого помещения), установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения.

Жилое помещение приобретается в общую долевую собственность всех членов семьи гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении материальной помощи на приобретение жилого помещения.

Гражданин в течение четырнадцати календарных дней, следующих с момента регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение, представляет в Управление социальной защиты населения Октябрьского муниципального района копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права собственности на жилое помещение.

Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных из местного бюджета на приобретение жилого помещения, осуществляется Управлением социальной защиты населения Октябрьского муниципального района.

3.10. Заявителю может быть отказано в предоставлении материальной помощи в случае представления им неполных и (или) недостоверных сведений об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения с заявлением об оказании материальной помощи.

3.11. Материальная помощь выплачивается гражданину в течение двух недель, с момента принятия распоряжения Администрации Октябрьского муниципального района, через кредитные организации (путем зачисления средств на банковский счет, номер которого указан в заявлении гражданина).

3.12. Оказание материальной помощи гражданам на цели, указанные в подпункте «в» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца жилого помещения по заявлению гражданина, в отношении которого принято решение об оказании материальной помощи.

3.13. Оказание материальной помощи гражданам, указанным в подпункте «д» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, на проведение ремонтных работ по восстановлению жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации в результате стихийных бедствий, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика, указанного в договоре подряда, по заявлению гражданина, в отношении которого принято решение об оказании материальной помощи.

3.14. Оказание материальной помощи гражданам, указанным в подпункте «з» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, на погребение и организацию похорон военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет ритуальной организации, предоставившей ритуальные услуги по заявлению гражданина, в отношении которого принято решение об оказании материальной помощи.

4. Порядок принятия решения об оказании материальной помощи и ее размер

4.1. Решение о предоставлении материальной помощи гражданам (семьям), нуждающимся в оказании материальной помощи, указанных в пункте 2.1. раздела 2 (кроме подпункта «в») настоящего Положения, принимается Комиссией с учетом наличия трудной жизненной ситуации.

4.2. Комиссия имеет право назначить материальную помощь заявителю, указанную в пункте 2.1. раздела 2 (кроме подпункта «в», «д», «ж») настоящего Положения в следующем размере:

а) до 50 000 рублей при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, стихийные бедствия и др.);

б) до 20 000 рублей на сложное лечение, операцию и др.;

4.3. Размер материальной помощи гражданам, указанных в подпункте «в» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения не может превышать 600 000 рублей.

4.4. Размер материальной помощи гражданам, указанных в подпункте «д» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения не может превышать 450 000 рублей.

4.5. Размер материальной помощи гражданам, указанных в подпункте «ж» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения не может превышать 300 000 рублей.

4.6. Размер материальной помощи гражданам, указанных в подпункте «з» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения не может превышать 100 000 рублей.

5. Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной помощи

5.1. Источниками оказания материальной помощи являются денежные средства бюджета Октябрьского муниципального района.

5.2. Материальная помощь может быть оказана гражданам только при наличии средств на эти цели.

5.3. Учет расходования средств, направляемых на оказание материальной помощи, осуществляется отделом бухгалтерского учёта исполнения сметы и выплаты социальных пособий Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района.

5.4. Сумма выделенной материальной помощи, в соответствии со статьёй 217 Налогового кодекса Российской Федерации, не подлежит налогообложению.

Главе
Октябрьского муниципального района

от _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
являющегося(й)ся _____,
(указывается социальная и (или) льготная категории)
проживающего(ей) по адресу:

(индекс, район (город), улица, дом, квартира, телефон)

Документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____ № _____,
кем, когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь:

а) на предметы первой необходимости в связи с пожаром или иной экстремальной ситуацией, а именно _____

(указывается дата и наименование события, повлекшего необходимость оказания материальной помощи)

- Перечисление денежных средств на указанный мною счет (в случае денежной выплаты): _____

(№ счета и наименование кредитной организации)

- Перечисление денежных средств на расчетный счет подрядчика, указанный в договоре подряда (в случае проведения ремонтных и иных работ по договору подряда):

_____ (№ счета)

б) в связи с расходами на оплату лечения и (или) приобретения лекарственных средств, медицинских изделий, а именно _____

Наличие медицинских показаний и отсутствие возможности их получения в рамках программы оказания бесплатной государственной медицинской помощи подтверждаю.

Перечисление денежных средств на указанный мною счет (в случае денежной выплаты): _____

(№ счета и наименование кредитной организации)

в) на приобретение предметов первой необходимости, а именно _____

Наличие трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с _____, подтверждаю.

Перечисление денежных средств на указанный мною счет (в случае денежной выплаты): _____

(№ счета и наименование кредитной организации)

г) на приобретение жилья
Перечисление денежных средств на расчетный счет продавца жилого помещения

(№ счета и наименование кредитной организации)

д) в случае утраты жилого помещения и всего имущества в нем в результате пожара

(указывается дата и наименование события, повлекшего необходимость оказания материальной помощи)

Перечисление денежных средств на указанный мною счет (в случае денежной выплаты):

(№ счета и наименование кредитной организации)

ж) на погребение и организацию похорон военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

(указывается дата и наименование события, повлекшего необходимость оказания материальной помощи)

Перечисление денежных средств на указанный счет ритуальной организации, предоставившей ритуальные услуги:

Состав семьи: _____

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Подпись, дата

в УСЗН Октябрьского муниципального района

от _____

проживающий (ая) по адресу:

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

гражданство: _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при рассмотрении заявления об оказании мне материальной помощи в соответствии с Решением Собрания депутатов Октябрьского муниципального района от 27.04.2022 г. № 300 «О порядке оказания материальной помощи гражданам, находящиеся в трудной жизненной ситуации» на срок его рассмотрения и принятия по нему решения.

При возникновении новых обстоятельств, обязуюсь своевременно уведомлять орган социальной защиты населения.

«____» _____ 20__ г.

Положение
о комиссии по вопросам оказания материальной помощи
гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Уставом Октябрьского муниципального района, Положением «О порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации», утвержденным настоящим Решением Собрании депутатов Октябрьского муниципального района от _____ № ____

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Комиссия занимается рассмотрением вопросов оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия принимает решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, либо об отказе в предоставлении таковой.

3.2. Комиссия устанавливает сумму материальной помощи гражданину в виде денежной выплаты (за счет средств районного бюджета).

3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление на предоставление материальной помощи гражданину в срок не более одного календарного месяца со дня его регистрации.

3.4. Комиссия имеет право оказывать материальную помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, не более одного раза в календарном году.

3.5. Комиссия вправе вынести решение об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, более одного раза в году в исключительном случае в индивидуальном порядке, с обоснованием в протоколе причин.

3.6. Комиссия обязана в протоколе заседания комиссии указать конкретную сумму материальной помощи гражданину.

3.7. Комиссия обязана в случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи направить заявителю в течение пяти рабочих дней с момента заседания Комиссии соответствующее уведомление.

4. Порядок деятельности комиссии, оформление ее деятельности

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений на оказание материальной помощи.

4.2. Дату заседания комиссии назначает председатель, в его отсутствие - заместитель.

4.3. Председательствующим на заседании комиссии является ее председатель, в его отсутствие - заместитель.

4.4. В процессе заседания комиссии секретарь комиссии ведет протокол заседания, в случае отсутствия секретаря протокол ведет любой из членов комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 60% членов комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. Заочное голосование не допускается.

4.7. Заседание комиссии оформляется протоколом за подписью председательствующего, членов комиссии.

4.8. Решение комиссии об отказе в предоставлении материальной помощи заявителю после подписания протокола оформляется секретарем, в виде уведомления за подписью председателя комиссии или его заместителя.